



Публичное акционерное общество "Россети Волга"
410011, РФ, г. Саранск, ул. Парашютистов, д. 42/43
Телефон: (8152) 30 26 02; Факс: (8152) 26 22 02
E-mail: office@rosseti-volga.ru, http://www.rosseti-volga.ru

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

Приказ № 75 от 30.12.2021
Дата введения «01» 01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«Мордовский учебный
центр «Энергетик»


А. А. Сидоров
«01» 2022 г.




**Положение об обработке персональных данных
физических лиц, заключающих гражданско-правовые договоры
возмездного оказания услуг с Частным учреждением
дополнительного профессионального образования «Мордовский
учебный центр «Энергетик»**

Саранск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок обработки персональных данных | 3 |
| 3. Хранение, обработка и передача персональных данных физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением | 4 |
| 4. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением | 5 |
| 5. Права и обязанности физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъекта персональных данных | 5 |
| 6. Ответственный за организацию обработки персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор | 5 |
| 7. Приложение № 1 | 7 |
| 8. Лист регистрации изменений и (или) дополнений | 8 |
| 9. Лист ознакомления | 9 |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  <p>РОССЕТИ ВОЛГА ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик»</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p> | <p>стр 3 из 9</p> |
|--|--|-------------------|

I. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг с Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее – Положение) определяет порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных, права и обязанности работников ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение) и физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022).

1.3. Персональные данные – информация или сведения, позволяющие идентифицировать личность, необходимые Учреждению в связи с оказанием платных услуг.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных необходима для обеспечения уважения прав и основных свобод каждого физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, при обработке его персональных данных в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

II. Порядок обработки персональных данных

2.1 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ ”О персональных данных“ субъект персональных данных дает согласие на обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

2.2 К персональным данным физического лица, заключившего гражданско- правовой договор возмездного оказания услуг с Учреждением, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи);
- 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи с физическим лицом;
- 5) адрес регистрации и место жительства;
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;

- 8) данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, номер документа об образовании, специальность по документу об образовании);
- 9) место работы, занимаемая должность;
- 10) номер банковского расчетного счета физического лица.

2.3 В соответствии, предусмотренных п/п 1 п.2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4 Обработка персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор с Учреждением, осуществляется методистом У КП Учреждения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, передача, печатание, размножение, уточнение (обновление, изменение), хранение, уничтожение персональных данных.

2.4.1. Сбор, запись, передача, печатание, размножение, уточнение (обновление, изменение), хранение, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в договор о возмездном оказании услуг между Учреждением и физическим лицом.
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы

2.5. Персональные данные в Учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде.

III. Хранение, обработка и передача персональных данных физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением

3.1 Персональные данные, содержащиеся в договоре о возмездном оказании услуг между Учреждением и физическим лицом, подлежат хранению у экономиста с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Учреждения для дальнейшего хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Право доступа к персональным данным физического лица имеют:

- Директор;
- Гл. бухгалтер;
- Экономист;
- Методисты.

3.3 Все сведения об обработке персональных данных физического лица содержатся в договоре на оказание платных услуг между ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» и физическим лицом.

IV. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением

4.1 Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, обязаны:

4.1.1 не разглашать персональные данные физического лица третьим лицам без его письменного согласия кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2 использовать персональные данные физического лица, полученные только от него лично;

4.1.3 обеспечить защиту персональных данных физического лица от их неправомерного использования или утраты, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4 ознакомить физического лица с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;

4.1.5 исключить или исправлять по письменному требованию физического лица его недостоверные или неполные персональные данные;

4.1.6 обеспечить свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.7 предоставить по требованию физического лица полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Персональные данные физического лица является конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом личных целях.

V. Права и обязанности физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъекта персональных данных

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, физическое лицо, заключившее гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъект персональных данных имеет право на:

5.1.1 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

5.1.2 требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные физического лица, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных физического лица;

5.1.4 возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

6.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем Учреждения.

6.2 Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением

6.3 Ответственный за обработку персональных данных обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1 защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.2 передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;


6.3.3 обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.4 Ответственный за обработку персональных данных вправе:

6.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей: цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных; категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных; способы обработки персональных данных; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных.

Разработал:

экономист Жаткина Е. М.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  <p>ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик»</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p> | <p>стр 7 из 9</p> |
|---|---|-------------------|

Приложение № 1

Директору ЧУ ДПО
«Мордовский учебный
центр «Энергетик»

Согласие на обработку персональных данных

я, паспорт выданный зарегистрированный (ая) по адресу в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Мордовский учебный центр «Энергетик» (ЧУ ДПО) «Мордовский учебный центр «Энергетик», расположенному по адресу: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д.117 на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи);
- дата и место рождения; адрес регистрации и места жительства,
- телефон;
- номера ИНН и страхового пенсионного удостоверения;
- данные об образовании;
- место работы, занимаемая должность;
- номер банковского расчетного счета физического лица.

Мною даётся согласие на следующие действия с персональными данными: получение, обработка, передача, хранение, уничтожение, печатание, размножение, копирование.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные в ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» обрабатываются как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ЧУ «Мордовский учебный центр «Энергетик» моих персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

дата

личная подпись заявителя

расшифровка подписи



ЧУ ДПО «Мордовский
учебный центр «Энергетик»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

стр 8 из 9

Лист регистрации изменений и (или) дополнений

| п/п | Номер пункта | Номер листа | Номер и дата извещения | Дата внесения изменений и или дополнений | Ф.И.О., подпись |
|-----|--------------|-------------|------------------------|--|-----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |



ЧУ ДПО «Мордовский
учебный центр «Энергетик»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

стр 9 из 9

Лист ознакомления

| Должность | Подпись | Расшифровка подписи | Дата |
|-------------------|---------|------------------------|------|
| Главный бухгалтер | | Гадаева Т. Ю. | |
| Экономист | | Жаткина Е. М. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЧУ ДПО "МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ЭНЕРГЕТИК", Сидоров Андрей Александрович, ДИРЕКТОР
15.12.2022 14:37 (MSK), Сертификат 6289BD00FFAD60B14339A68D74CCBFAD